



VEDTEKTER FOR ELVERUM ROTARYKLUBB

Disse vedtektene for Elverum Rotaryklubb samsvarer med Rotary Internationals lover og regler for tilsluttede klubber («*Manual of Procedure*» og «*Code of Policies*»). De er tilpasset klubbens virke.

§ 1 Formål

Klubben er tilsluttet Rotary International og er underlagt dets lover, idealer, etiske verdier og visjoner. Klubben skal yte tjenester som gagnar andre, fremme vennskap, integritet og mellommenneskelig forståelse. Klubben er et møtested for både aktive og tidligere yrkesutøvere.

§ 2 Organer

- a. Årsmøtet er klubbens høyeste besluttsende organ.
- b. Presidenten er klubbens øverste leder og leder møtevirksomheten i sitt presidentår.
- c. Det valgte styret leder klubbens virksomhet.
- d. Møter i klubben er beslutningsdyktige når minst 50 % av medlemmene er til stede.

§ 3 Styret

Styret består av:

- a. President
- b. Innkommende president (President Elect)
- c. Utgående president (Past President)
- d. Sekretær
- e. Kasserer
- f. Styremedlem

§ 4 Styremedlemmenes plikter

- a. Presidenten skal lede klubb- og styremøtene og bidra til god markedsføring av klubben. Presidenten har to presidentkjeder. Det enkle bæres på vanlige klubbmøter, det store bæres ved høytidelige anledninger – som presidentskifte og guvernørbesøk.
- b. Utgående president er styremedlem, skal bidra til kontinuitet, lede klubb- og styremøtene i presidentens fravær og være leder for valgkomiteen.
- c. Innkommende president er styremedlem, skal forberede seg til sitt år som president og skal delta på distriktets opplæringsprogram. Klubbens planer og målsettinger, budsjett og tjenesteliste utarbeides og behandles av klubben før presidenten tiltrer.
- d. Sekretæren skal sende møteinnkallinger, føre møteprotokoller, holde medlemsoversikt, fylle ut aktuelle rapporter og holde klubben oppdatert på klubbens aktiviteter.
- e. Kasserer skal bokføre alle konti og presentere forslag til budsjett og årsregnskap, samt rapportere økonomistatus til styret.
- f. Ett styremedlem (gjærne en komitéleder) deltar i styrearbeidet og støtter opp om klubbens aktiviteter.

§ 5 Andre tillitsvalgte og -oppnevnte

- a. Revisor:
Klubben skal ha to revisorer for kontroll av regnskapet. Disse velges på årsmøtet. Øvrige tillitsrepresentanter oppnevnes av innkommende styre.
- b. Seremonimester:
Leder alle formelle aktiviteter og seremonier, som opptak av nye medlemmer og presidentskifte.
- c. CICO (Club Internet Communication Officer):
Har ansvar for å drifte klubbens hjemmeside og Facebook-side (om klubben har slik).
- d. Arkivar:
Har ansvar for å holde klubbens arkiver i orden, og ta vare på bilder og annet materiell som kan brukes i dokumentasjonen av klubbens historie.
- e. Auksjonarius:
Leder de auksjoner som klubben avholder.
- f. Kongens skål:
Klubben har tradisjon for å utbringe Kongens skål ved høytidelige anledninger. Presidenten peker ut hvem som skal ivareta oppgaven. Dette kan gjerne være den eldste offiser (om det er offiserer som er klubbmedlemmer) blant de tilstedeværende.

§ 6 Komiteer og oppgaver

- a. Styret oppretter og nedlegger komitéer og prosjektgrupper i henhold til klubbens løpende behov. Komitéstrukturen gjennomgås og besluttes i forkant av Rotaryåret.
- b. Komitéene skal årlig ha egne definerte mål og oppgaver, og som inngår i klubbens strategiplan.
- c. Komitéene arbeider for å oppnå både de kortsiktige og de langsiktige mål klubben har.
- d. Komitélederen er ansvarlig for komiteens møter og aktiviteter. Lederen tilrettelegger komitéens arbeid og rapporterer til styret.
- e. Komitéenes planer rulleres/oppdateres en gang i året, noe som gjøres på første komitémøte (normalt i løpet av mai/juni i forbindelse med utarbeidelse av budsjett).

§ 7 Medlemskap

De generelle forutsetninger for medlemskap i klubben følger i sin helhet forutsetningene gitt i lover for Rotaryklubber. Klubben har to typer medlemskap: Aktive medlemmer og honorære medlemmer. Aktive medlemmer skal alltid betale sin kontingent, selv om de måtte ha lengre fravær. Dette skyldes at klubben må betale kontingent til RI og distriktet for alle registrerte aktive medlemmer. Styret kan vedta honorært medlemskap til personer som fortjener det, og som ikke er aktive medlemmer av klubben. Honorært medlem har møterett, men betaler ikke kontingent og har ikke stemmerett.

§ 8 Opptak av nye medlemmer – fadderordning

Prinsippet om yrkesutøvere med ulik yrkesbakgrunn og av begge kjønn søkes opprettholdt. Alle medlemmer i klubben har anledning til å foreslå nye medlemmer. En annen Rotaryklubb kan også fremme forslag på overføring av en av sine nåværende eller tidligere medlemmer til klubben. Man kan ikke melde seg inn i klubben, men det er mulig å ta kontakt og melde sin interesse.

Forslag meldes til presidenten. Sammen med styret kan presidenten godkjenne forslaget. Forslagsstiller og klubbens øvrige medlemmer informeres om avgjørelsen, og medlemmene gis informasjon om det nye medlemmet med en mini-CV. Nye medlemmer skal ha en fadder, og normalt vil dette være forslagsstilleren. Fadderens rolle er å gi kandidaten en grunnleggende forståelse av hva Rotary er, idémessig og i praksis, før opptak. Fadderens overordnede mål: Å introdusere medlemmet samt få det nye medlemmet til å trives i klubben, og til å bli en aktiv og velorientert rotarianer.

§ 9 Klubb- og styremøter

Klubben har normal møtetid mandager kl 19:00 – 20:00, og møtested er på Borgheim. Klubben praktiserer møtefri på mandager som faller på bevegelige helligdager, samt normalt møtefri i juli. Nødvendig beskjed skal gis til alle klubbens medlemmer i tilfelle avlysning eller forandring av møteplanen/tidspunkter/møtested. Alle medlemmer står fritt til å invitere med gjester til klubbens møter. Dette kan være personer som er interesserte i klubben og som kanskje ønsker medlemskap, eller kun har spesiell interesse av dagens tema. Det skal etterstrebes en god blanding av foredrag, bedriftsbesøk, klubbsaker og sosiale arrangementer.

Det avholdes styremøter når presidenten beslutter det. Styret er beslutningsdyktig når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Når minst to styremedlemmer forlanger det, kan det med rimelig varsel innkalles til ekstraordinært styremøte.

§ 10 Forretningsorden for klubbmøtene

1. Møtet åpnes – velkommen
2. Introduksjon av besøkende
3. Gratulasjon til «bursdagsbarn»
4. Korrespondanse og Rotary-informasjon, pågående og nye saker samt eventuelle komitérapporter
5. 3 minutter (miniforedrag av medlemmene på selvvalgt tema)
6. Foredrag eller annen form for program (45 min)
7. Loddtrekning på vinlotteriet
8. Kort informasjon om neste møte
9. Møtet heves

§ 11 Frammøte

Klubbens regler for fremmøte følger de til enhver tid gjeldende regler for Rotary International. Det er ingen møteplikt, men et aktivt medlem bør delta på minst 50 % av møtene.

§ 12 Økonomi

- a. Økonomiåret går fra 1. juli til 30. juni.
- b. Før begynnelsen av året skal det innkommende styret utarbeide et budsjett over de estimerte inntekter og utgifter, avstemt mot klubbens målsettinger for det kommende Rotary-år.
- c. Kasserer skal plassere klubbens penger i de banker eller pengeinstitusjoner og fordelt på de konti som styret har bestemt.
- d. Alle regninger skal betales av kasserer eller en annen tillitsvalgt som er gitt fullmakt.
- e. Regnskapet avsluttes og sendes revisorer så tidlig at revisjonsberetning kan foreligge senest en uke før årsmøtet.

§ 13 Kontingent

Den årlige kontingenten fastsettes av årsmøtet. Kontingenten betales i halvårlege rater. Den årlige kontingenten omfatter kontingent til RI, abonnement på Rotary Norden, kontingent til distriktet, kontingent til klubbens drift og eventuelle andre avgifter.

§ 14 Innkalling til årsmøtet

Ordinært årsmøte avholdes hvert år innen 31. desember og innkalles med en måneds varsel. Sakliste og alle saksdokumenter (årsberetning, årsregnskap, revisjonsberetning, forslag til kontingent, eventuelle forslag og valgkomiteens innstilling) skal være medlemmene i hende senest en uke før årsmøtet. Eventuelle forslag medlemmene ønsker behandlet på årsmøtet, skal sendes skriftlig til presidenten senest 14 dager før årsmøtet.

§ 15 Årsmøtet

Årsmøte del 1 avholdes innen 30. juni og skal behandle:

1. Godkjenning av innkalling og saksliste.
2. Valg av ordstyrer, referent og to til å undertegne årsmøteprotokollen.
3. Forslag til aktivitets-/strategiplan med målsettinger for kommende Rotaryår.
4. Forslag til kontingent for kommende Rotaryår.
5. Forslag til budsjett.
6. Tjenesteliste (en oversikt over rollene til det enkelte medlem).

Årsmøtet del 2 avholdes innen 31. desember og skal behandle:

1. Godkjenning av innkalling og saksliste.
2. Valg av ordstyrer, referent og to til å undertegne årsmøteprotokollen.
3. Årsberetning.
4. Årsregnskap og revisors beretning.
5. Innkommende forslag.
6. Valg av styre og revisorer for neste Rotaryår:
 - a. Innkommende president (1år – President Nominee)
 - b. Sekretær (velges normalt for 2 år)
 - c. Kasserer (velges normalt for 2 år)
 - d. Styremedlem (velges normalt for 2 år)
 - e. To revisorer (velges normalt for 2år)

På årsmøtet har alle medlemmer som har betalt kontingent, tale-, forslags- og stemmerett. Sakene avgjøres ved alminnelig flertall. Skriftlig avstemming skal gjennomføres hvis noen forlanger det. Hvis det fremsettes forslag på flere enn to kandidater og ingen har oppnådd halvparten av stemmene, eller ved stemmelikhet, foretas omvalg.

Hvis en tillitsoppnevnt eller et styremedlem fratrer, skal styret oppnevne en ny.

§ 16 Ekstraordinært årsmøte

Det kan innkalles til ekstraordinært årsmøte når styret finner det nødvendig, eller når minst 2 styremedlemmer eller 1/3 av klubbens medlemmer krever det.

§ 17 Vedtektsendringer

Disse vedtektene kan endres av årsmøtet eller av ekstraordinært årsmøte. Forslag til endringer sendes ut sammen med innkallingen. Endringer av vedtektene krever minst 50 % fremmøtte og 2/3 flertall av de fremmøtte. Enhver endring av vedtektene må være i samsvar med Rotarys lovverk.

§ 18 Oppløsning – disponering av eiendeler

Forslag om oppløsning fremmes på samme måte som vedtektsendring. For å beslutte klubben oppløst, kreves 2/3 flertall av samtlige medlemmer. Hvis dette ikke kan oppnås, innkalles det til ekstraordinært årsmøte med 21 dagers varsel, hvor saken avgjøres med 2/3 flertall av de fremmøtte. Vedtak om oppløsning må følges av vedtak om hvordan klubbens eiendeler skal disponeres.

Vedtektene er revidert og vedtatt på årsmøtet 9.november 2020.